

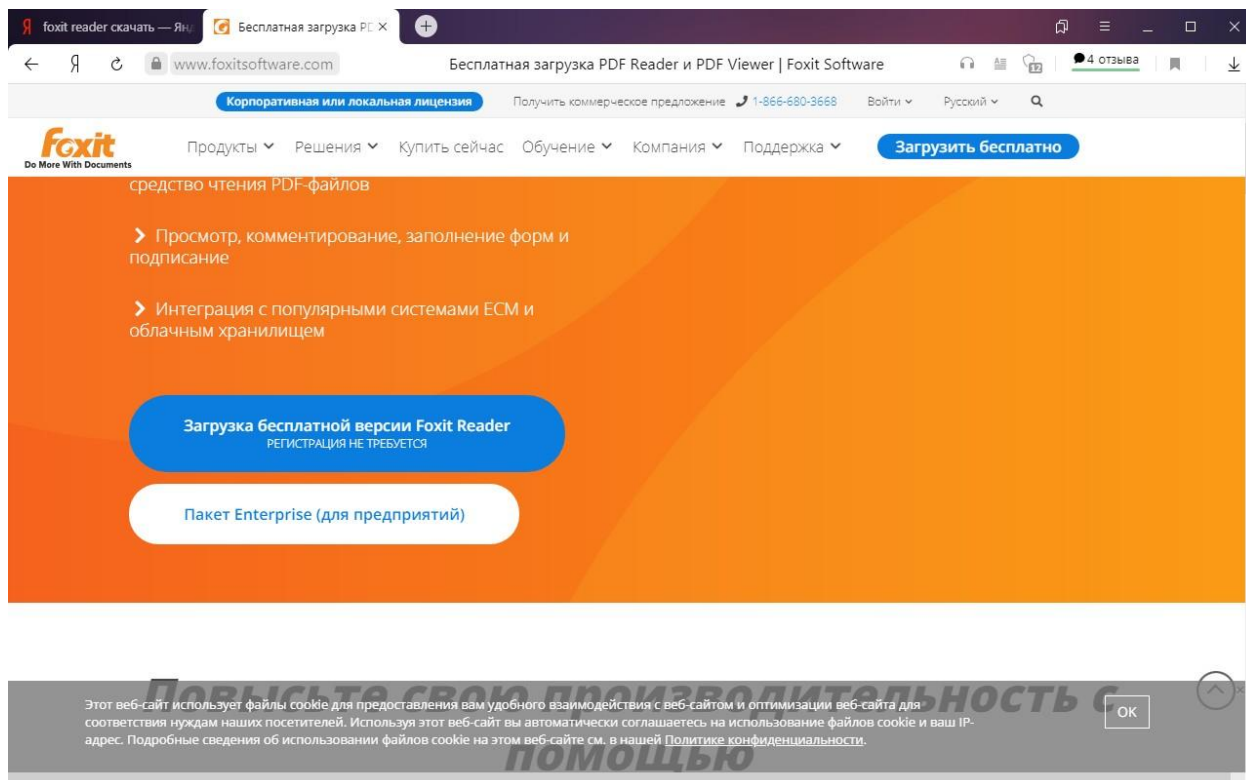
Создание простой электронной цифровой подписи (ЭЦП) с нуля

Оглавление

Скачивание Foxit Reader.....	3
Установка Foxit Reader	3
Создание простой ЭЦП в программе Foxit Reader.....	9
Создаём оформление для ЭЦП.....	9
Создаём ЭЦП.....	12
Подписание документа ЭЦП	16
Проверка ЭЦП.....	18
Подписание сразу нескольких документов	19
Как узнать сформированный уникальный программный ключ?.....	22

Скачивание Foxit Reader

Заходим на страницу загрузки <https://www.foxitsoftware.com/ru/pdf-reader/> и выбираем «Загрузка бесплатной версии Foxit Reader»

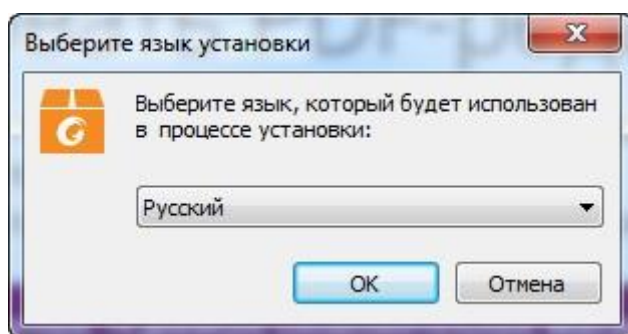


Размер загружаемого файла «FoxitReader1011_L10N_Setup_Prom.exe» около 100 Мб.

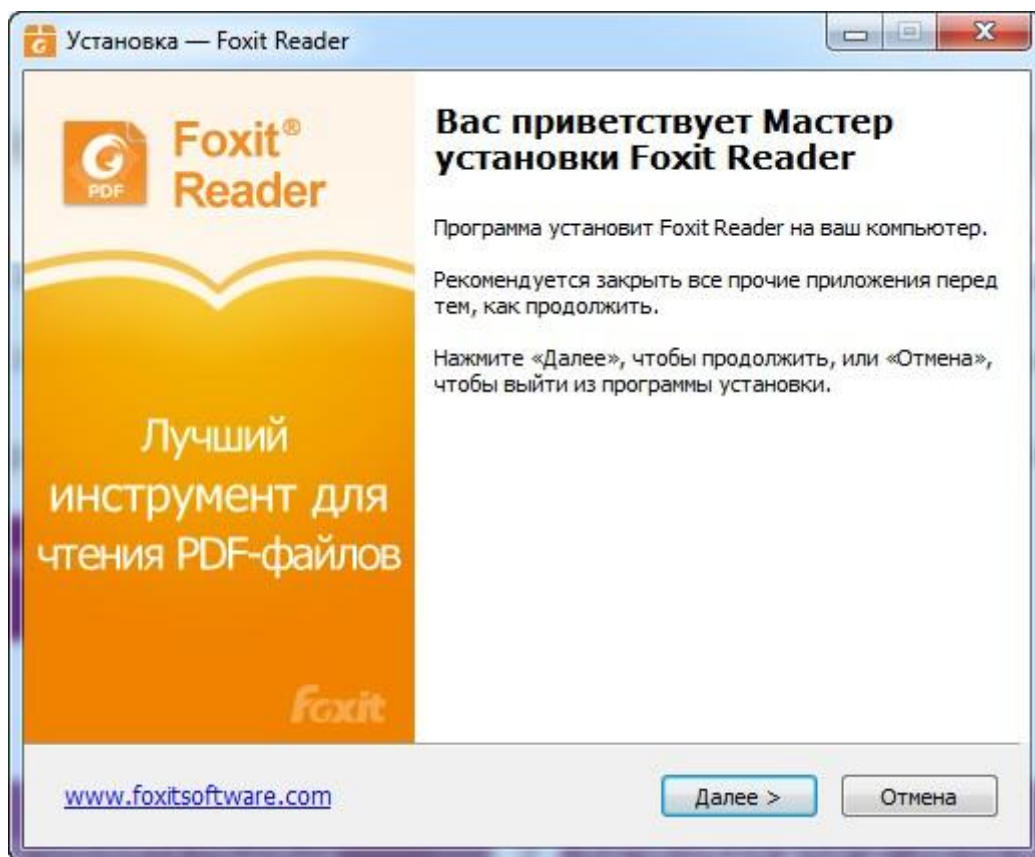
Установка Foxit Reader

Запускаем файл FoxitReader1011_L10N_Setup_Prom.exe

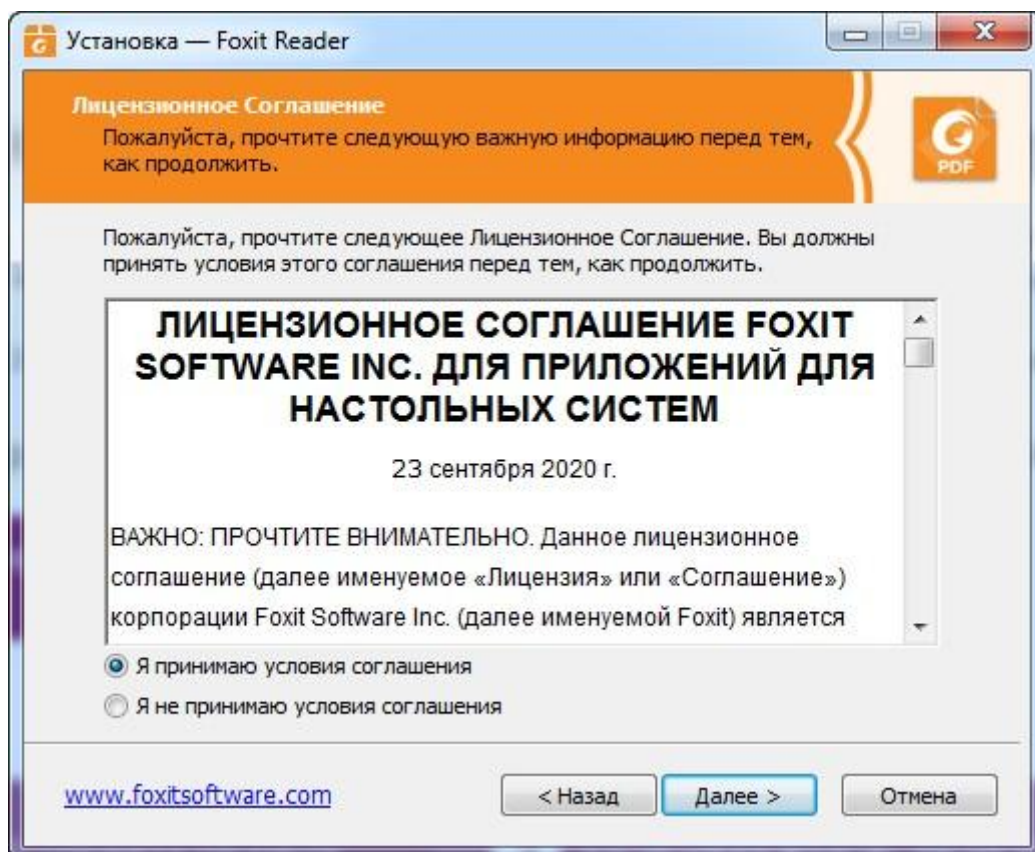
Выбираем язык установки:



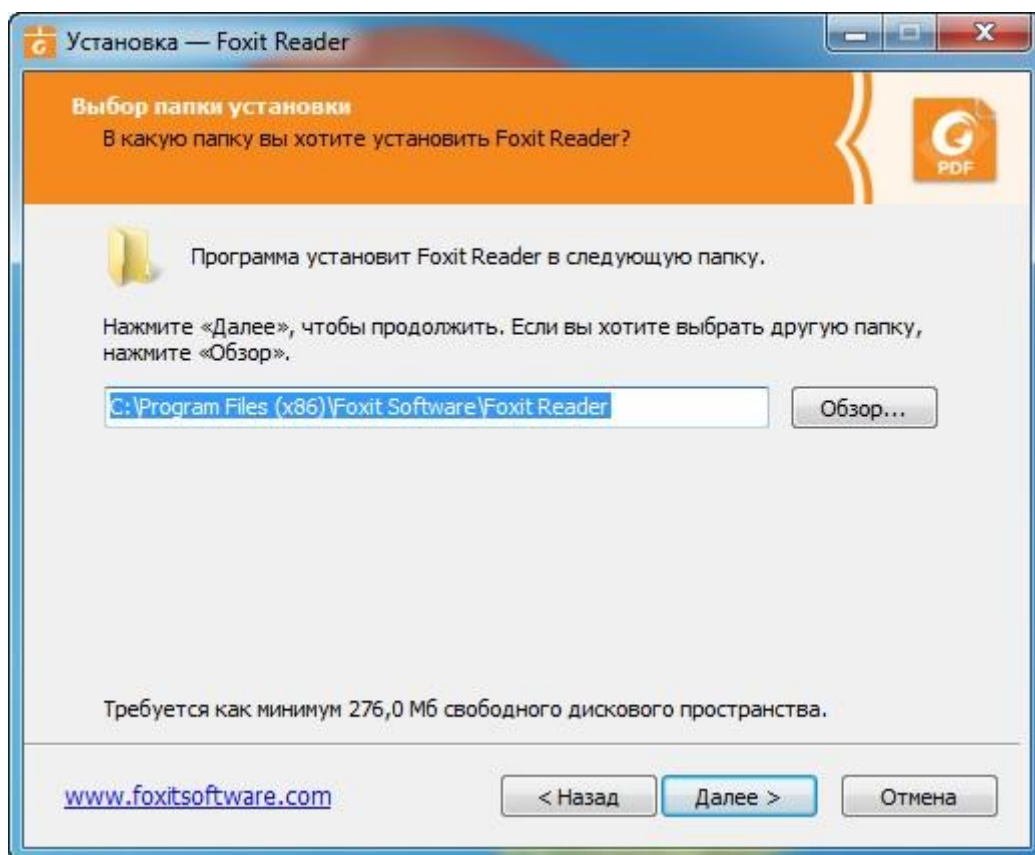
Нажимаем «Далее»



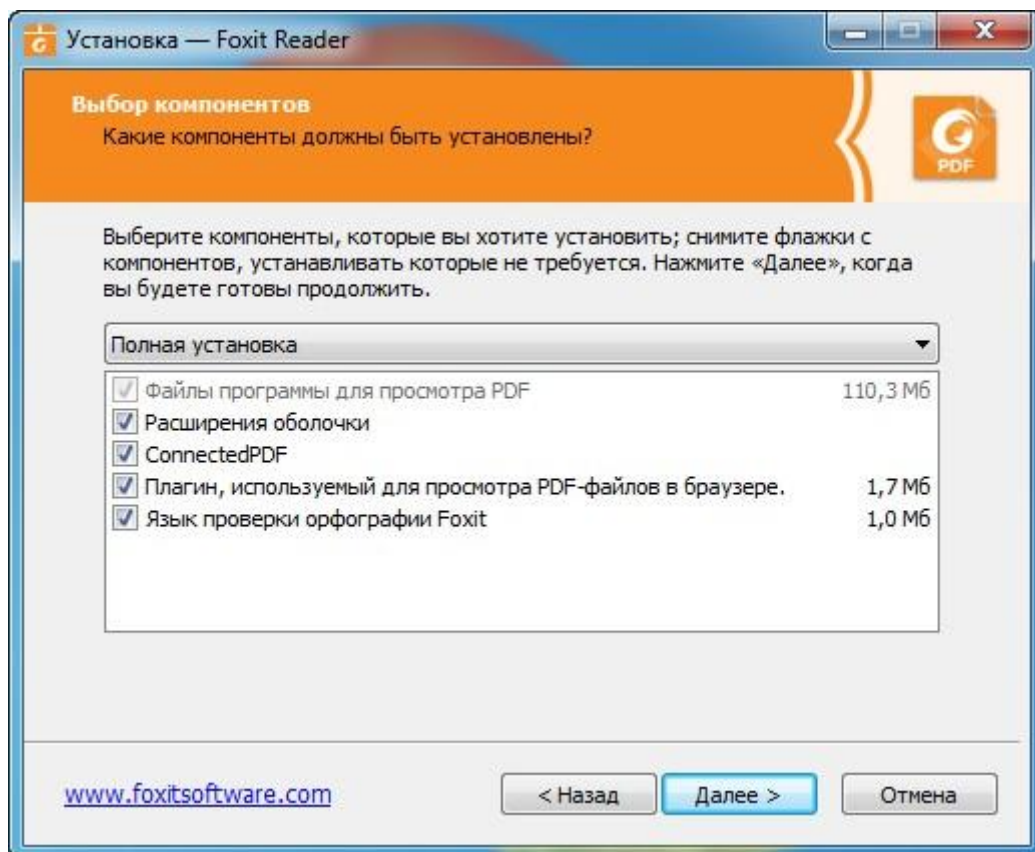
Принимаем условия лицензионного соглашения, нажимаем «Далее»:



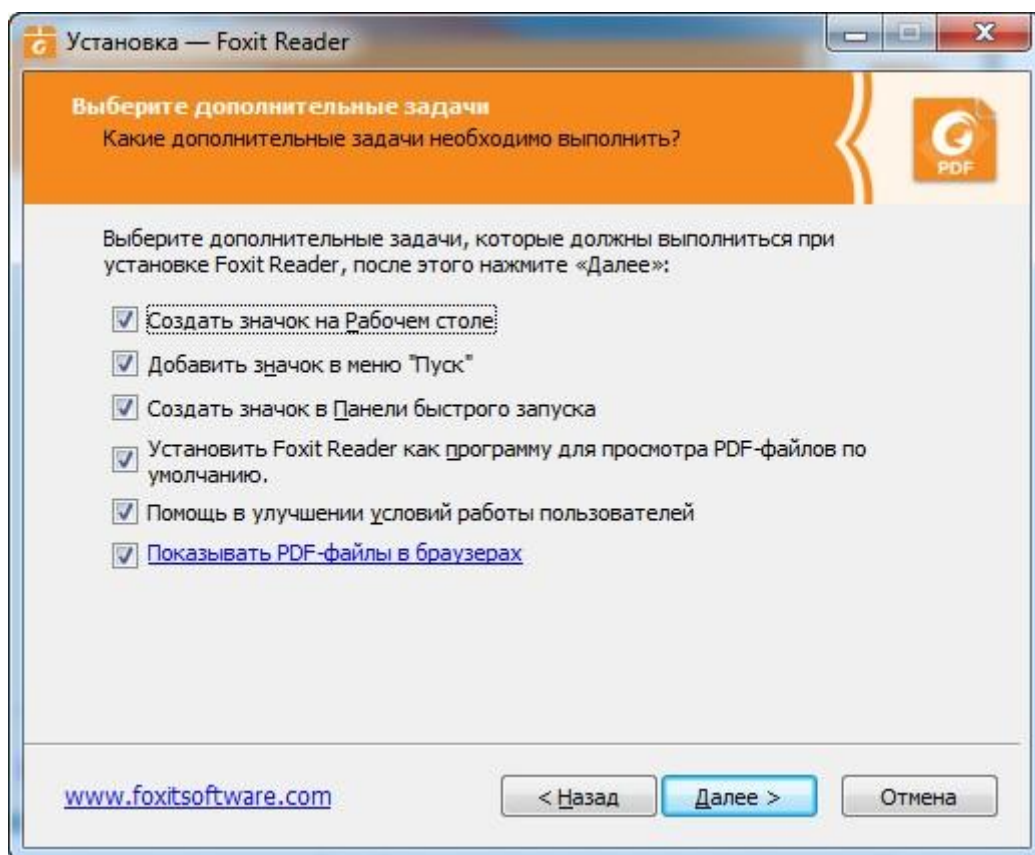
При необходимости меняем папку установки, рекомендую оставить без изменений, нажимаем «Далее»



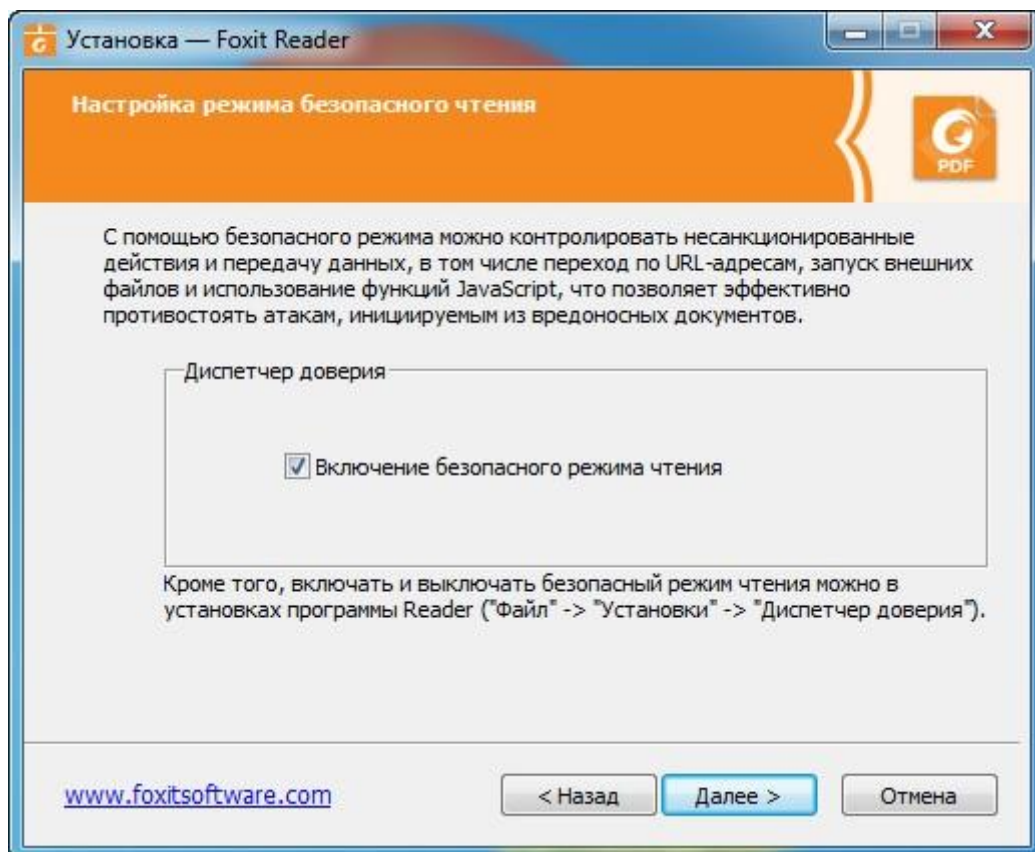
Компоненты установки оставляем без изменений, нажимаем «Далее»:



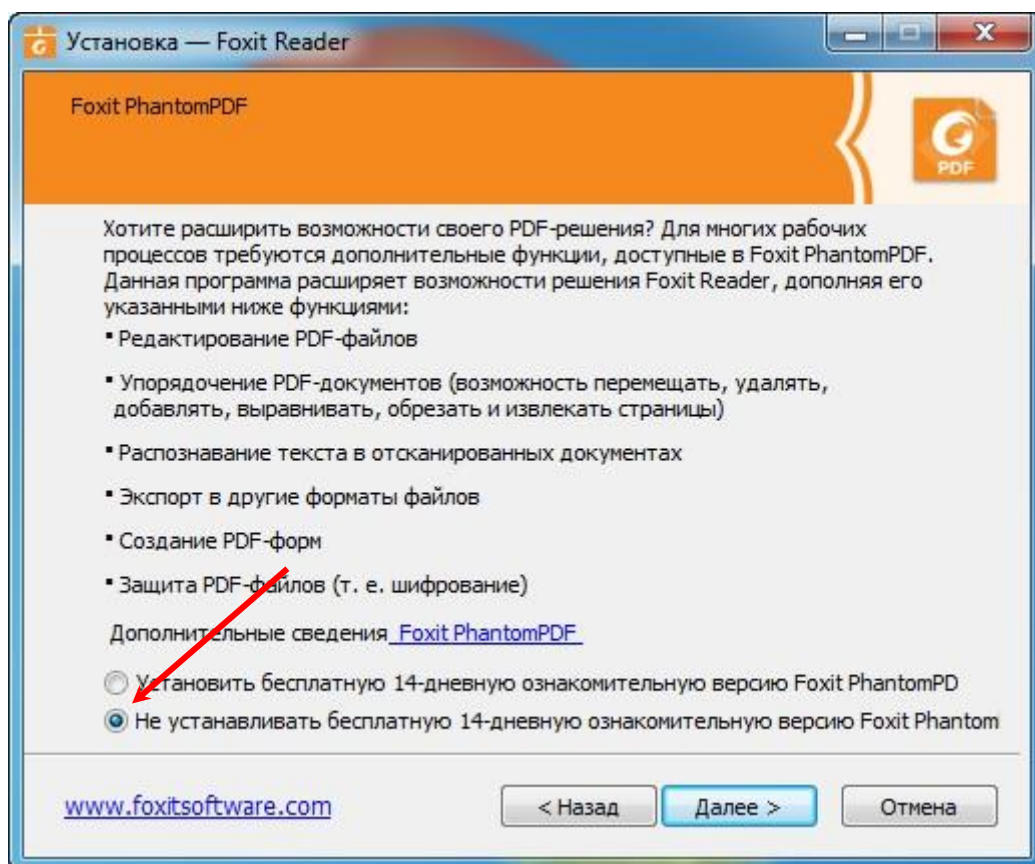
Дополнительные задачи выбирайте на своё усмотрение или оставляете без изменений и нажимайте «Далее»:



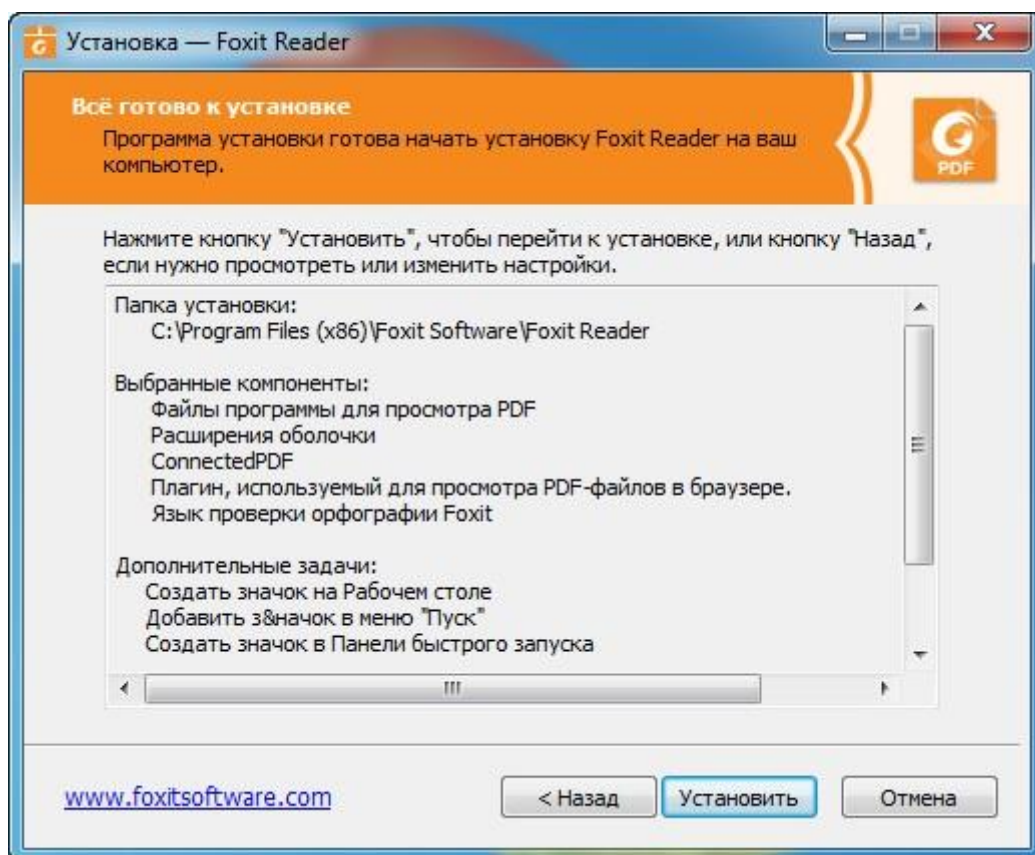
В следующем окне нажимаем «Далее»:



Выбираем «Не устанавливать бесплатную 14-дневную ознакомительную версию Foxit Phantom» и нажимаем «Далее»:



Нажимаем «Установить»:



Ждём окончания установки и жмём «Завершить». Если не надо, чтобы программа запустилась сразу после установки, снимаем галочку:

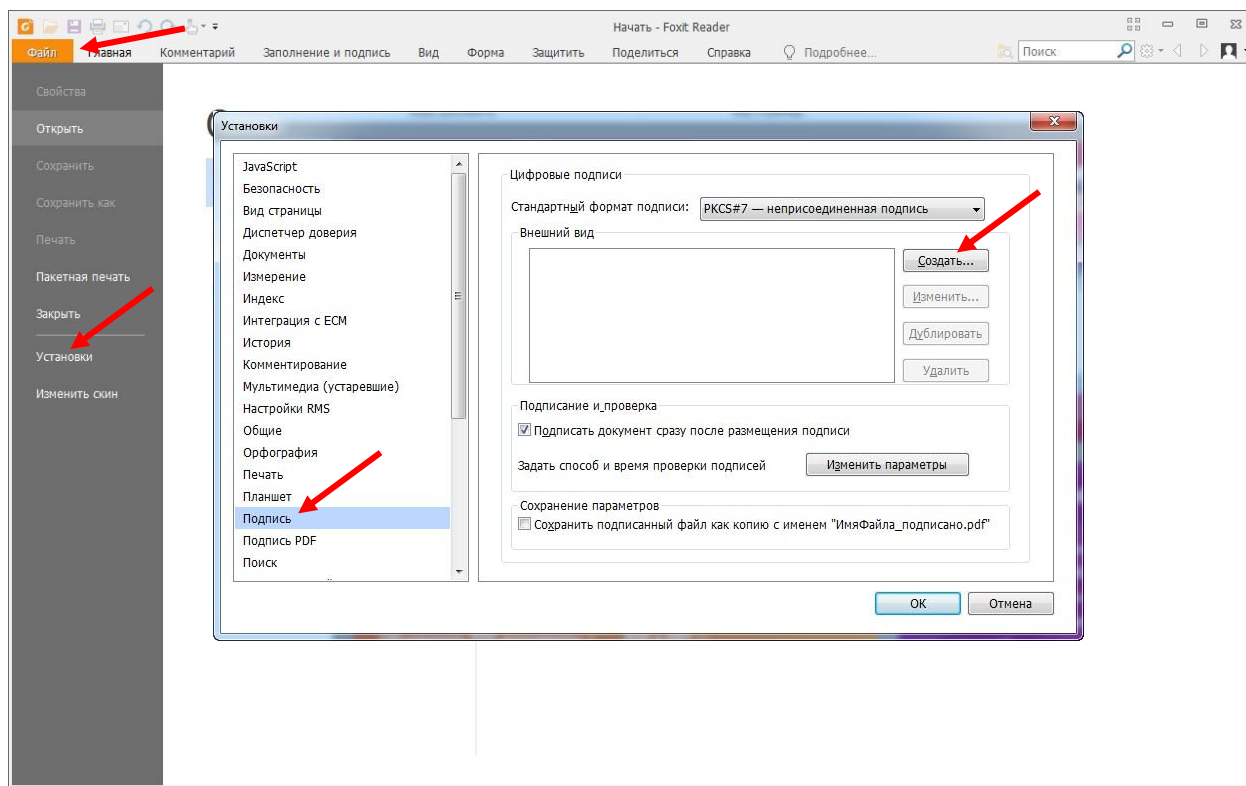


Установка программы Foxit Reader завершена!

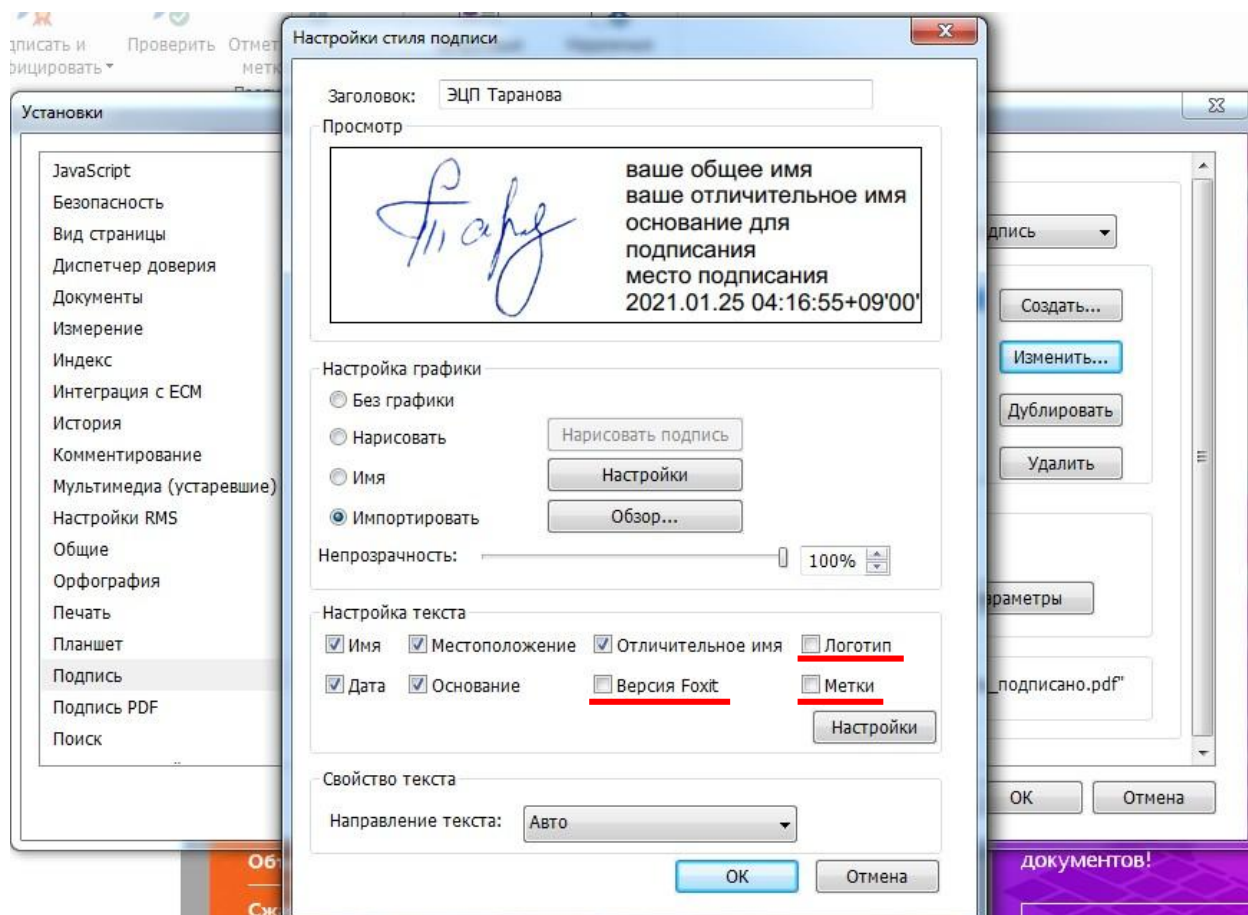
Создание простой ЭЦП в программе Foxit Reader.

Создаём оформление для ЭЦП

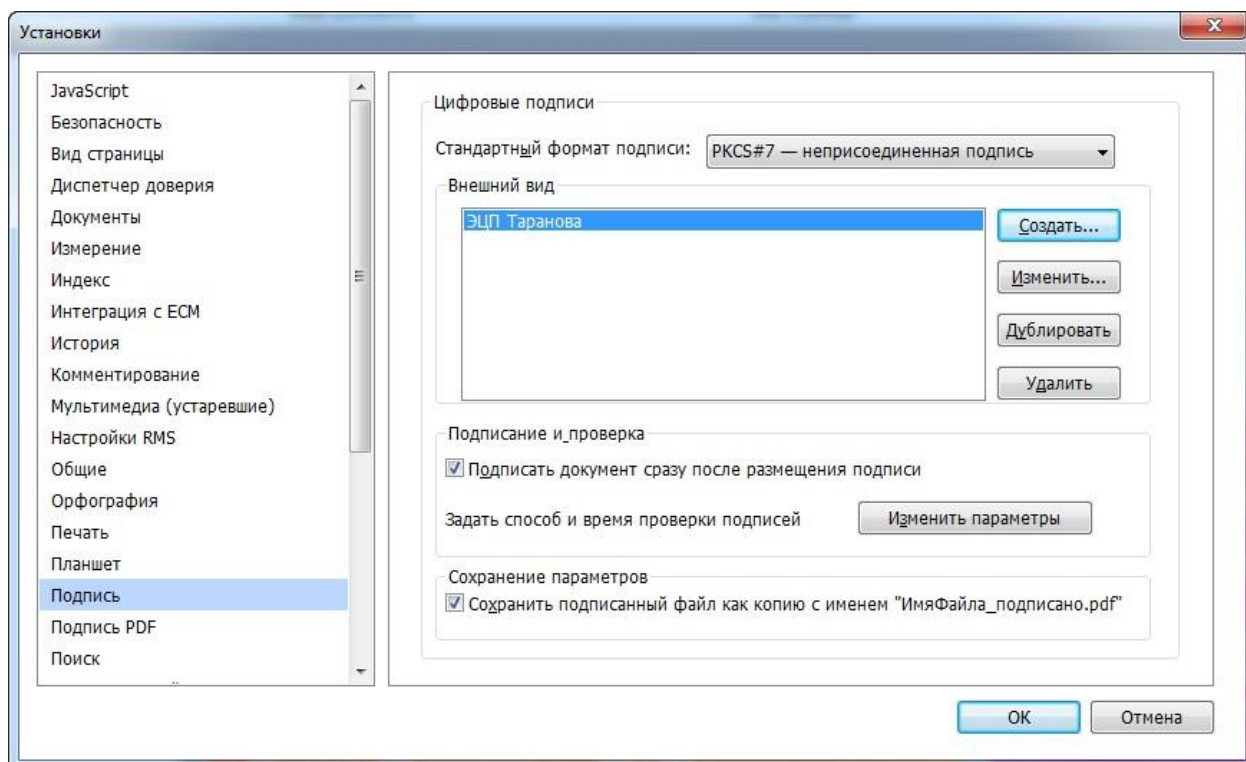
Открываем меню «Файл», выбираем «Установки», затем выбираем пункт «Подпись» и нажимаем кнопку «Создать»



В поле «Заголовок» придумываем имя стиля нашей будущей ЭЦП. Если хотим, чтобы вместо общего имени на ЭЦП была эксклюзивная картинка (подпись), выбираем «Импортировать», нажимаем кнопку «Обзор» и выбираем нужную картинку. В поле «Настройка тега» убираем три галочки напротив тех элементов, которые не будут отображаться на ЭЦП: Версия Foxit, Логотип и Метки. Нажимаем «ОК».

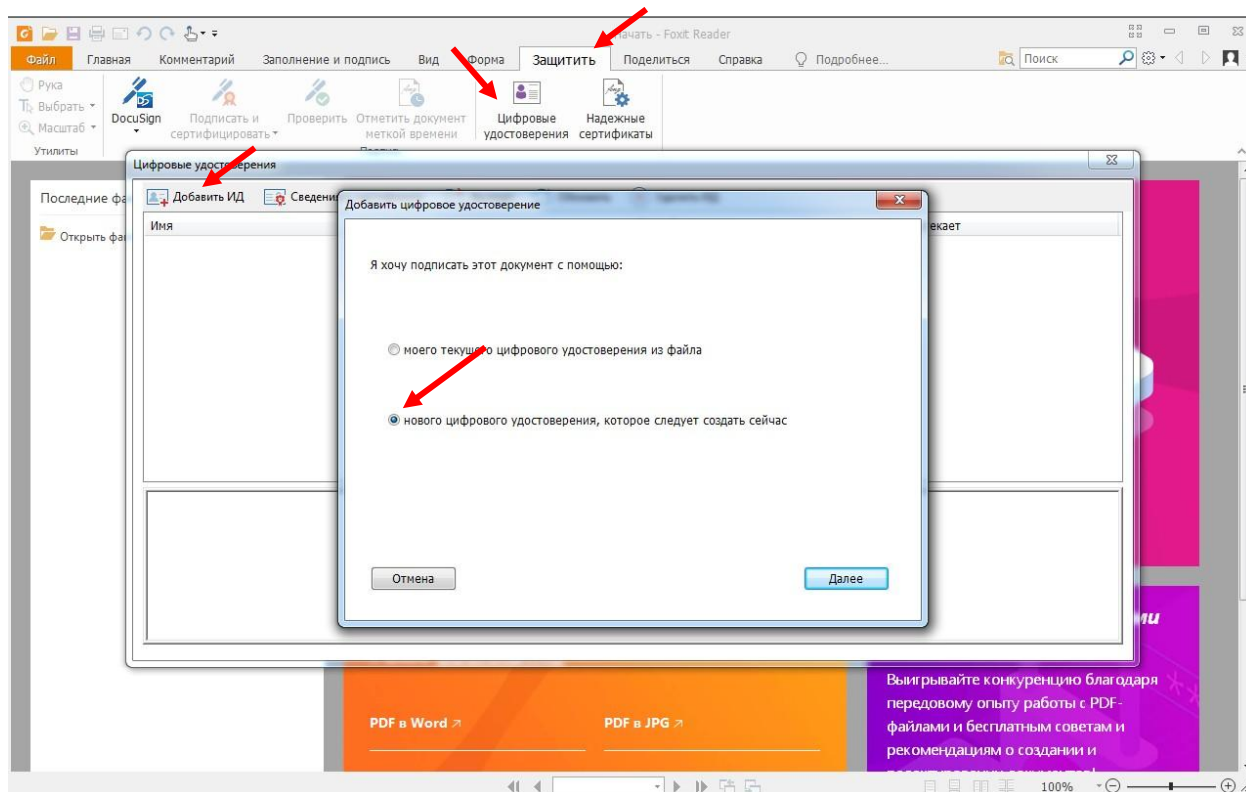


Проверяем, чтобы стояли обе галочки напротив «Подписать документ сразу после создания подписи» и «Сохранить подписанный файл как копию с именем «ИмяФайла_подписано.pdf»». Нажимаем «ОК».

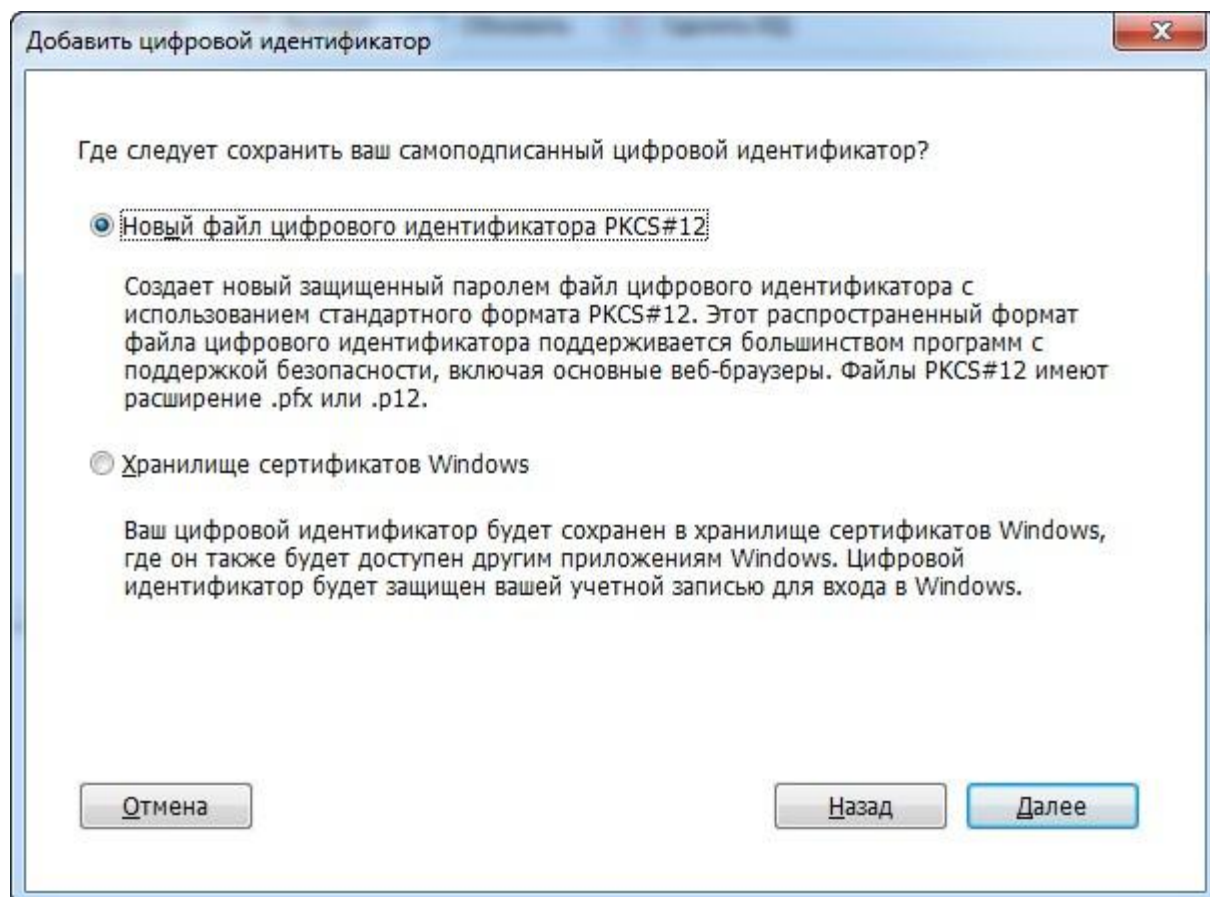


Создаём ЭЦП

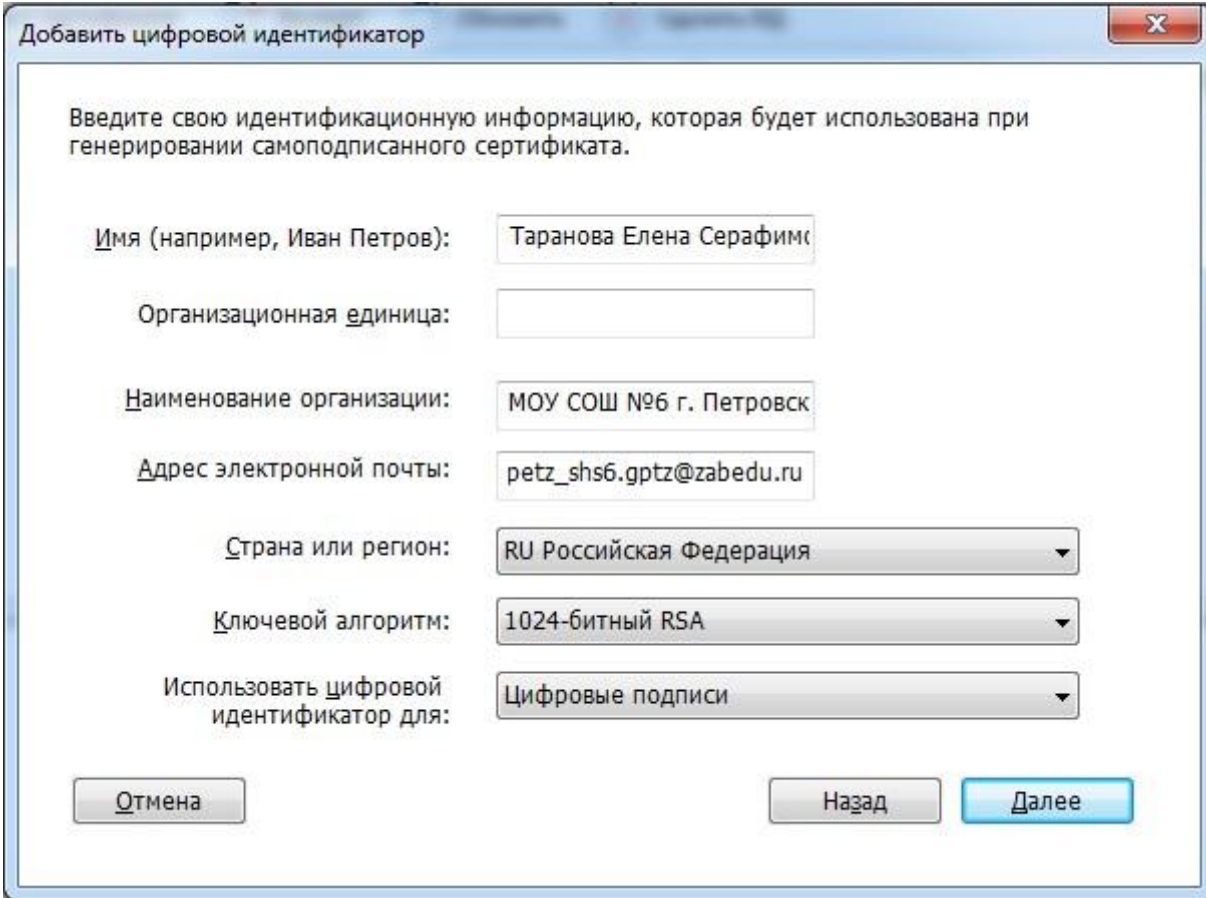
Выбираем меню «Защитить» и нажимаем на «Цифровые удостоверения», затем «Добавить ИД». На утверждение «Я хочу подписать этот документ с помощью:» ставим переключатель на «нового цифрового удостоверения, которое следует создать сейчас». Нажимаем «Далее».



На вопрос: «Где следует хранить ваш самоподписанный цифровой идентификатор?», отвечаем: «Новый файл цифрового идентификатора PKCS#12». Нажимаем «Далее»



Заполняем поля «Имя», «Наименование организации» и «Адрес электронной почты». В поле «Страна или регион» выбираем «RU Российская Федерация», в поле «Использовать цифровой идентификатор для:» – «Цифровые подписи». Нажимаем «Далее»



Добавить цифровой идентификатор

Введите свою идентификационную информацию, которая будет использована при генерировании самоподписанного сертификата.

Имя (например, Иван Петров): Таранова Елена Серафим

Организационная единица:

Наименование организации: МОУ СОШ №6 г. Петровск

Адрес электронной почты: petz_shs6.gptz@zabedu.ru

Страна или регион: RU Российская Федерация

Ключевой алгоритм: 1024-битный RSA

Использовать цифровой идентификатор для: Цифровые подписи

Отмена Назад Далее

Выберите место хранения сертификата и укажите пароль. Пароль должен содержать минимум восемь символов. Нажимаем «Завершить».

ВНИМАНИЕ! ПРИ УТЕРЕ ПАРОЛЯ, ВОССТАНОВИТЬ ЕГО БУДЕТ НЕВОЗМОЖНО!

Добавить цифровой идентификатор

Укажите расположение файла и пароль вашего нового файла цифрового идентификатора. Пароль понадобится при использовании цифрового идентификатора для подписания или расшифровки документов. Рекомендуется записать расположение файла, чтобы иметь возможность копировать этот файл для создания резервной копии или в других целях.

Имя файла:

C:\Users\User\Desktop\Таранова Елена Серафимовна.pfx Обзор...

Пароль:

.....

Подтверждение пароля:

.....

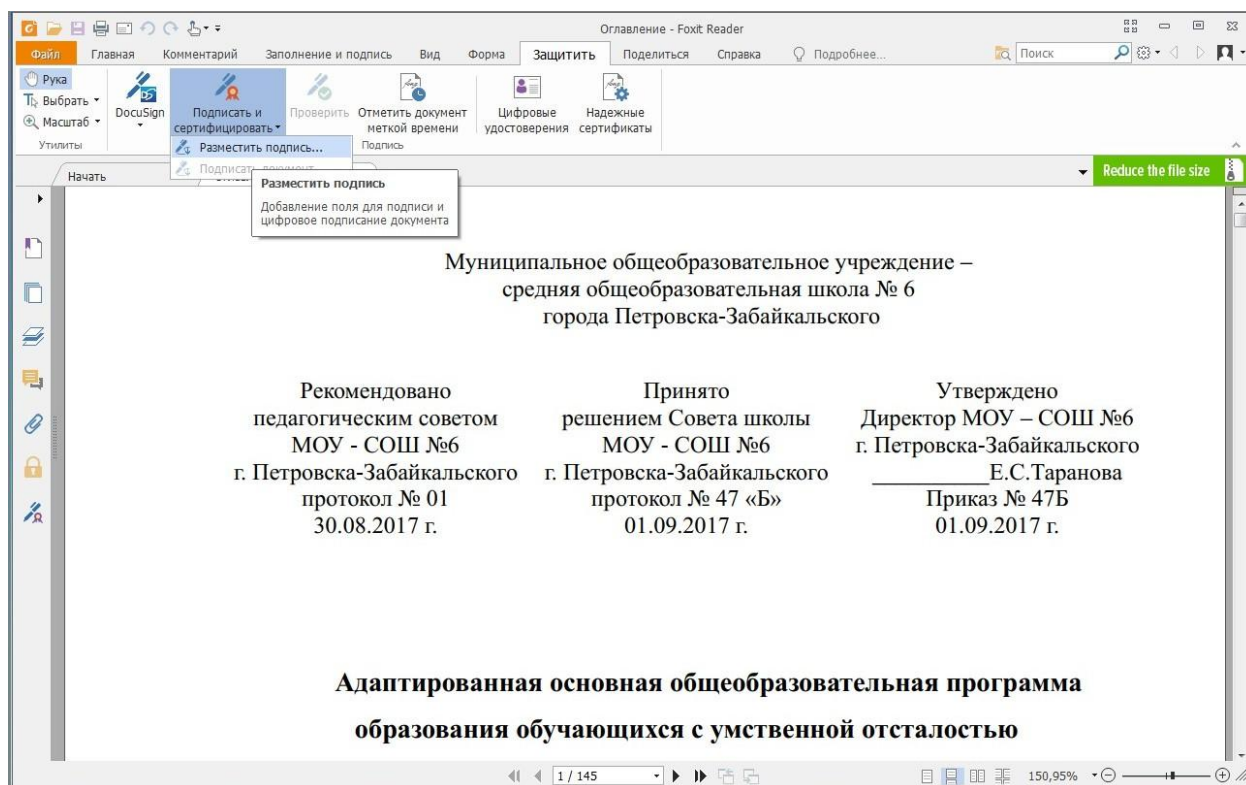
Отмена Назад Завершить

ЭЦП создана, переходим к подписанию документов.

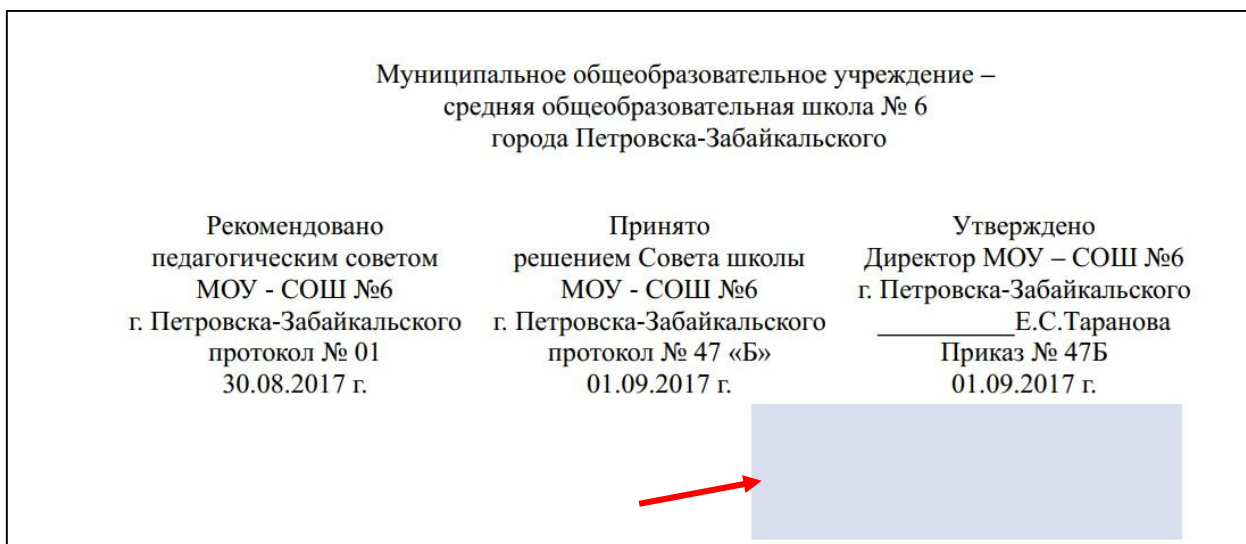
Подписание документа ЭЦП

Открываем документ, который необходимо подписать электронной цифровой подписью.

Открываем меню «Защитить», выбираем «Подписать и сертифицировать», далее «Разместить подпись...»



Выделяем прямоугольником место, где будет размещаться подпись



В окне «Подписание документа» вводим пароль, выбираем внешний вид «ЭЦП Таранова», который создавали ранее. В поле «Расположение» вводим название города. В поле «Основание» выбираем «я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью». Нажимаем «Подписать»

Подписание документа

Подписать как: Таранова Елена Серафимовна Информация

Пароль:

Издатель сертификата: Таранова Елена Серафимовна

Текст для подписания


Расположение: г. Петровск-Забайкальский

Основание: я подтверждаю этот документ своей удостовер ▼

☒ Заблокировать документ после подписания

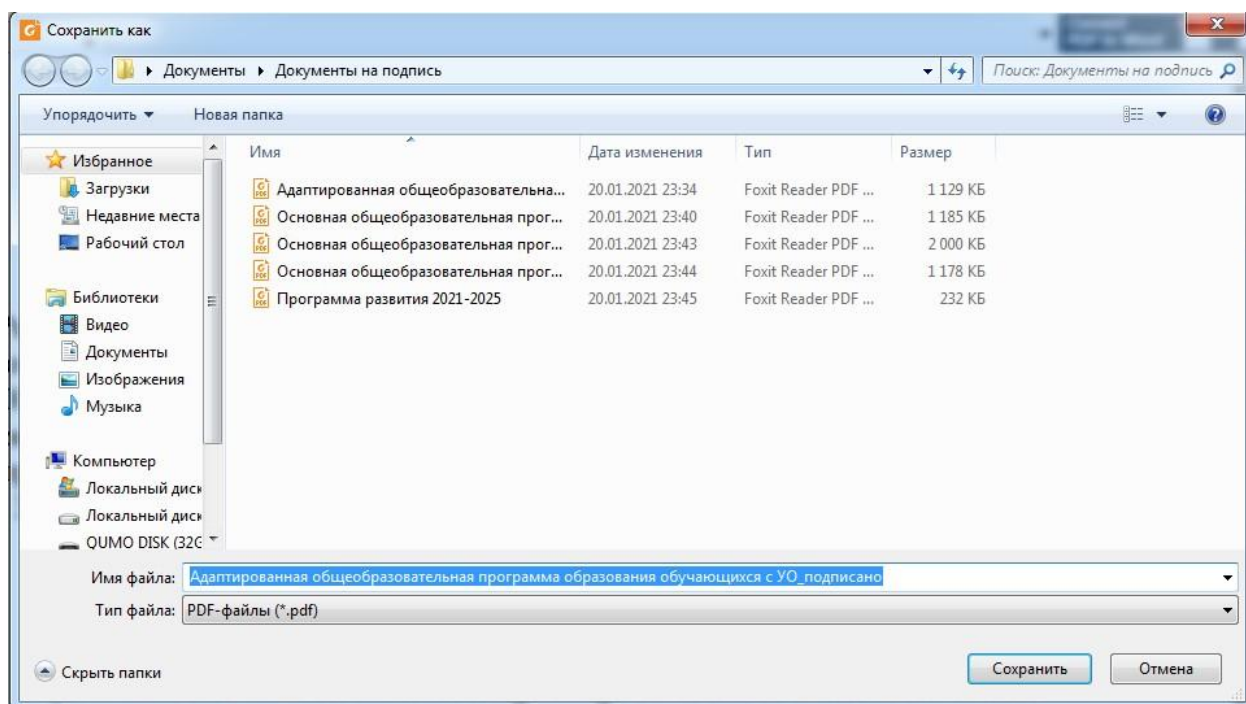
Просмотр подписи

Внешний вид: ЭЦП Таранова

	Таранова Елена Серафимовна C=RU, O=МОУ СОШ №6 г. Петровска-Забайкальского, CN=Таранова Елена Серафимовна, E=petz_shs6.gptz@zabedu.ru я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью г. Петровск-Забайкальский 2021.01.25 04:19:37+09'00'
---	---

Применить к нескольким файлам Подписать Отмена

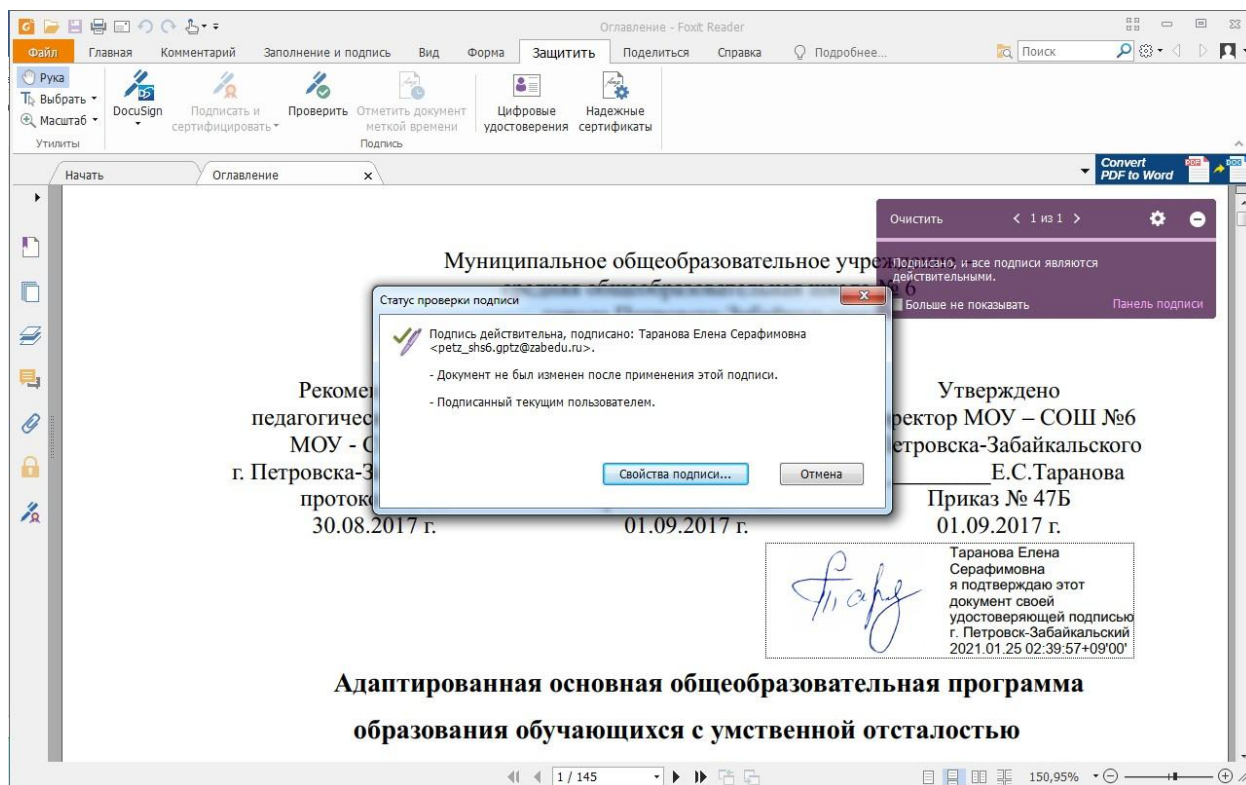
Выбираем папку для сохранения подписанного документа, нажимаем «Сохранить».



Документ подписан!

Проверка ЭЦП

Для проверки ЭЦП, нужно кликнуть по ней левой кнопкой мыши



Подписание сразу нескольких документов

Для того чтобы подписать сразу несколько документов, нужно, после того, как выделили прямоугольную область для размещения подписи, в окне «Подписание документа», нажать на кнопку «Применить к нескольким файлам».

Подписание документа

Подписать как: Таранова Елена Серафимовна Информация

Пароль:

Издатель сертификата: Таранова Елена Серафимовна

Текст для подписания


Расположение: г. Петровск-Забайкальский

Основание: я подтверждаю этот документ своей удостовер

☒ Заблокировать документ после подписания

Просмотр подписи

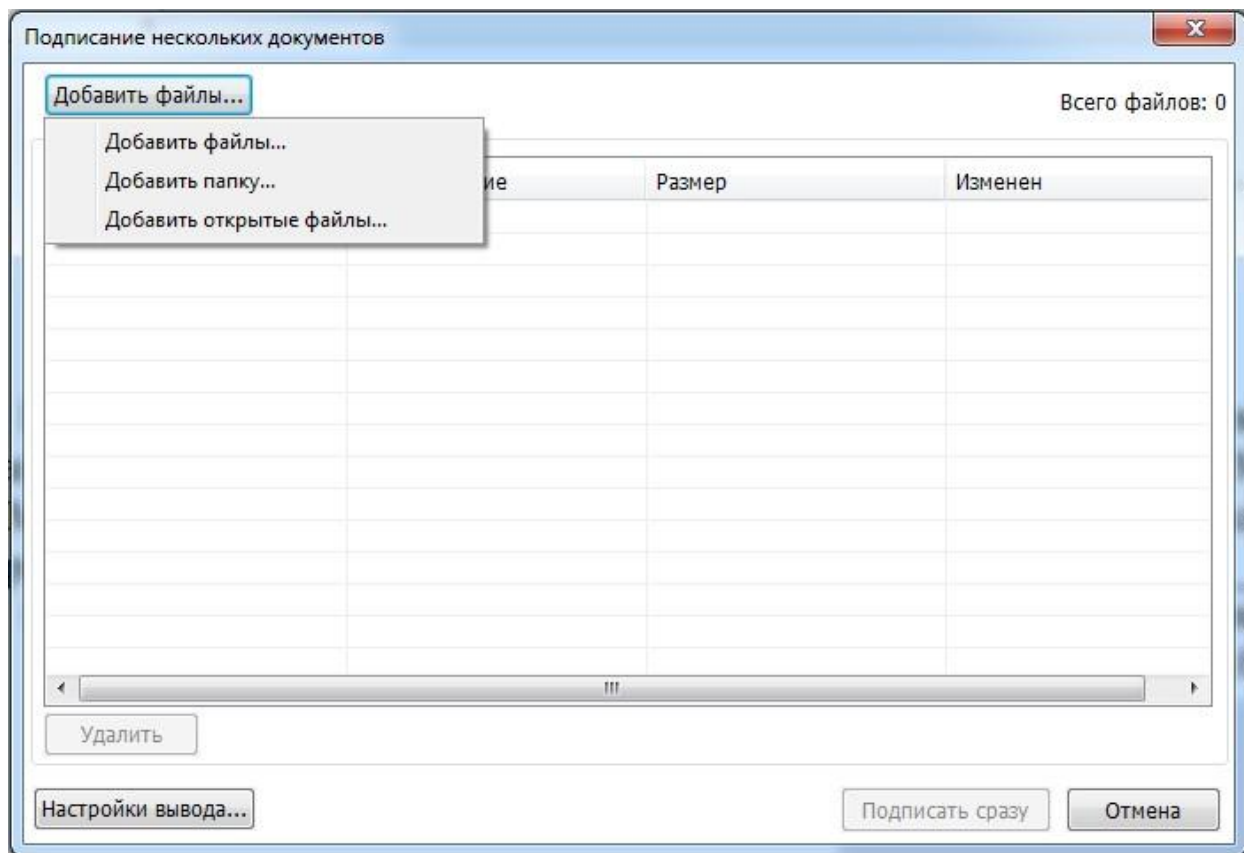
Внешний вид: ЭЦП Таранова



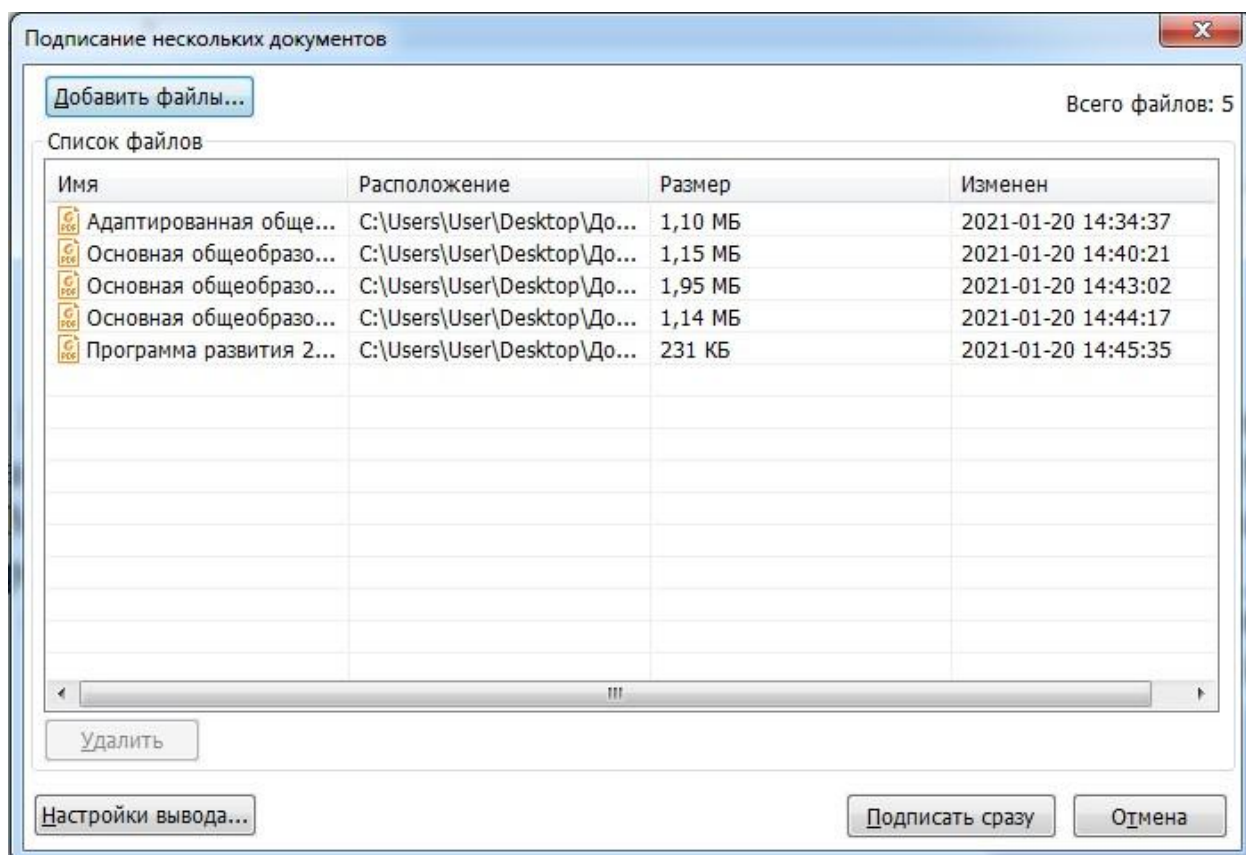
Таранова Елена Серафимовна
C=RU, O=МОН СОШ №6 г.
Петровска-Забайкальского,
CN=Таранова Елена Серафимовна,
E=petz_shs6.gptz@zabedu.ru
я подтверждаю этот документ своей
удостоверяющей подписью
г. Петровск-Забайкальский
2021.01.25 04:19:37+09'00'

Применить к нескольким файлам Подписать Отмена

В окне «Подписание нескольких документов» нажимаем кнопку «Добавить файлы», далее выбираем файлы или папку с файлами, которые необходимо подписать, нажимаем «Открыть» или «ОК».

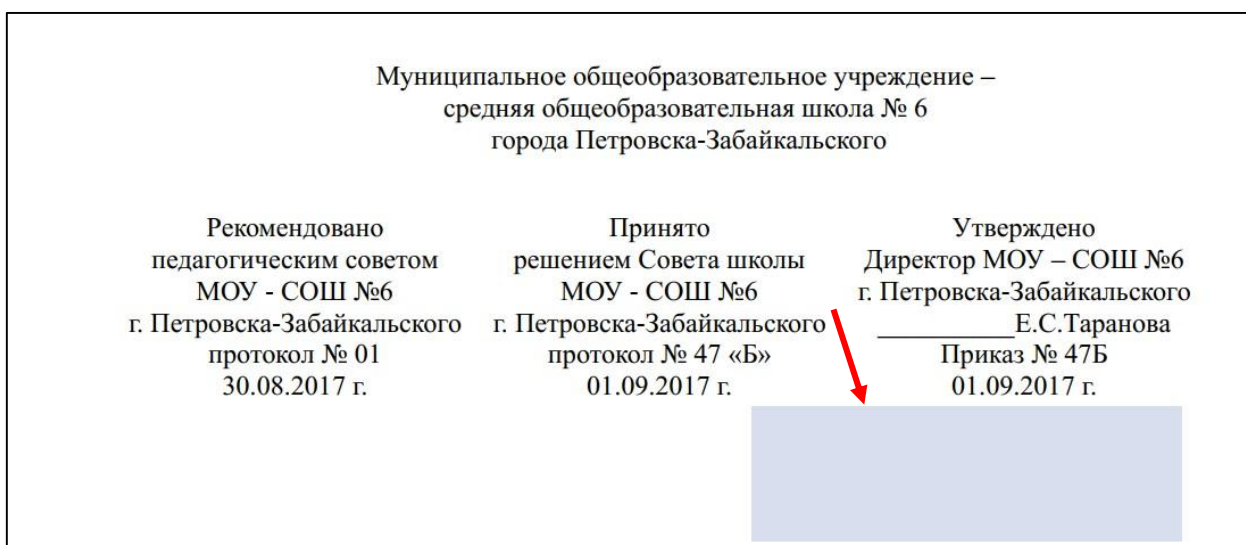


Нужные файлы добавились в поле «Список файлов». Нажимаем на кнопку «Подписать сразу».



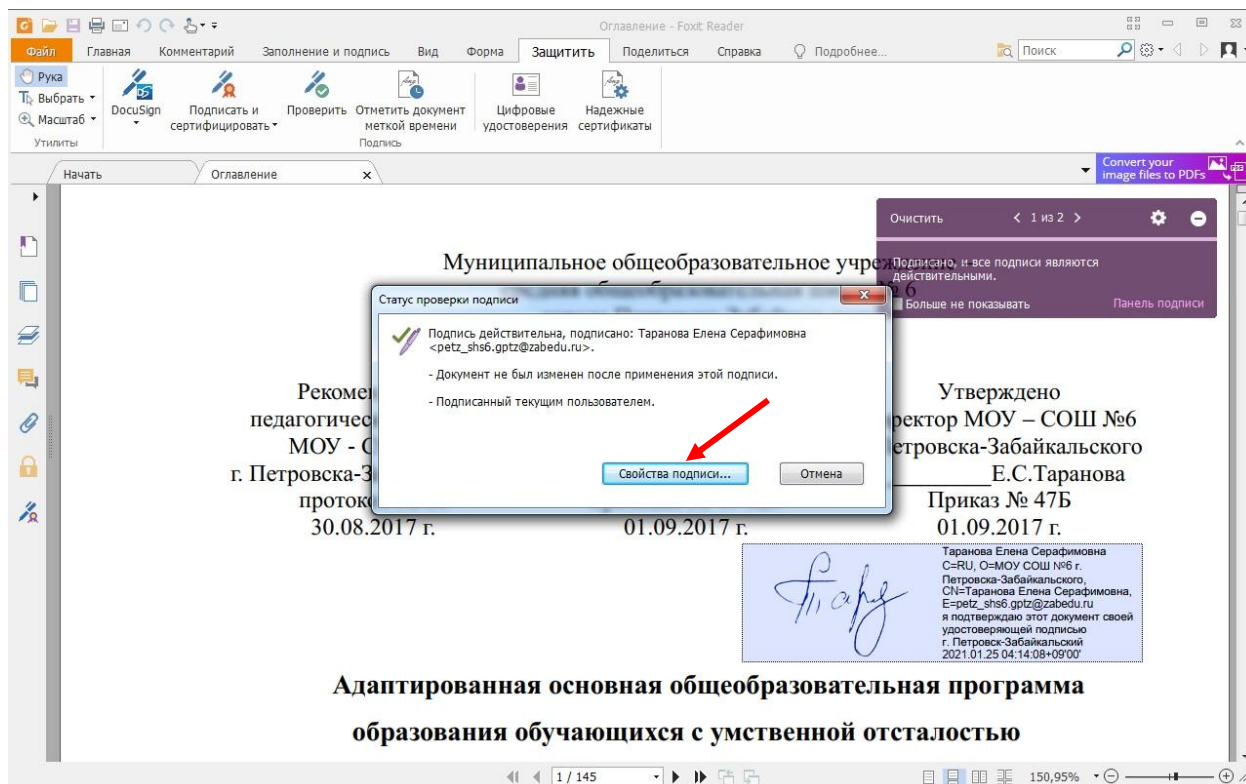
Все документы из списка подписаны!

ВНИМАНИЕ! Чтобы не происходило наложение подписи на текст, нужно чтобы на всех одновременно подписываемых документах был чистый участок в том месте, которое выделяется под ЭЦП.

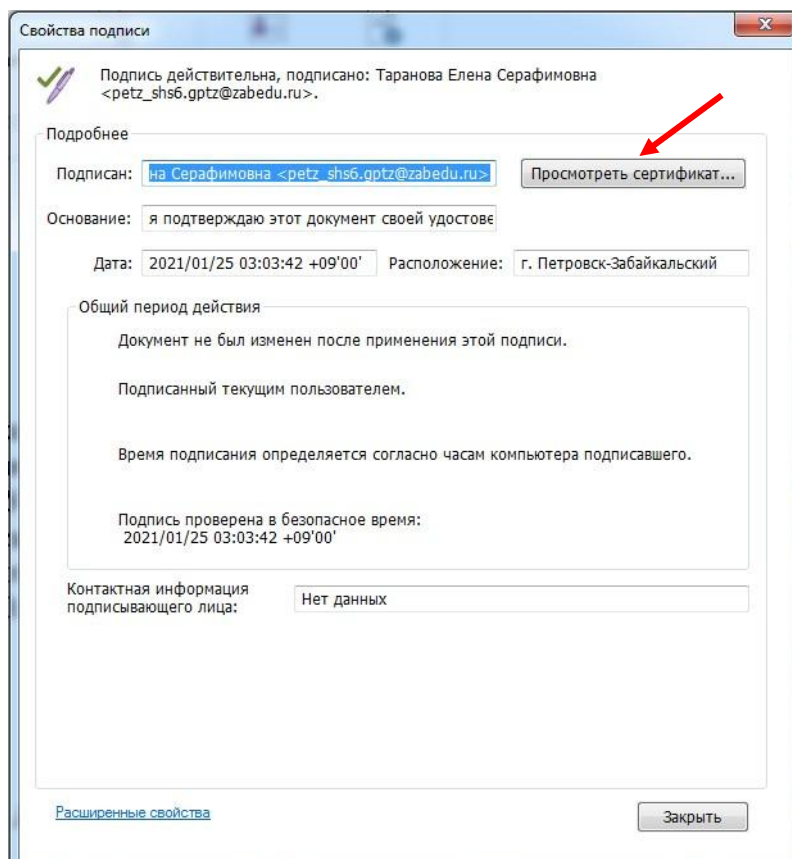


Как узнать сформированный уникальный программный ключ?

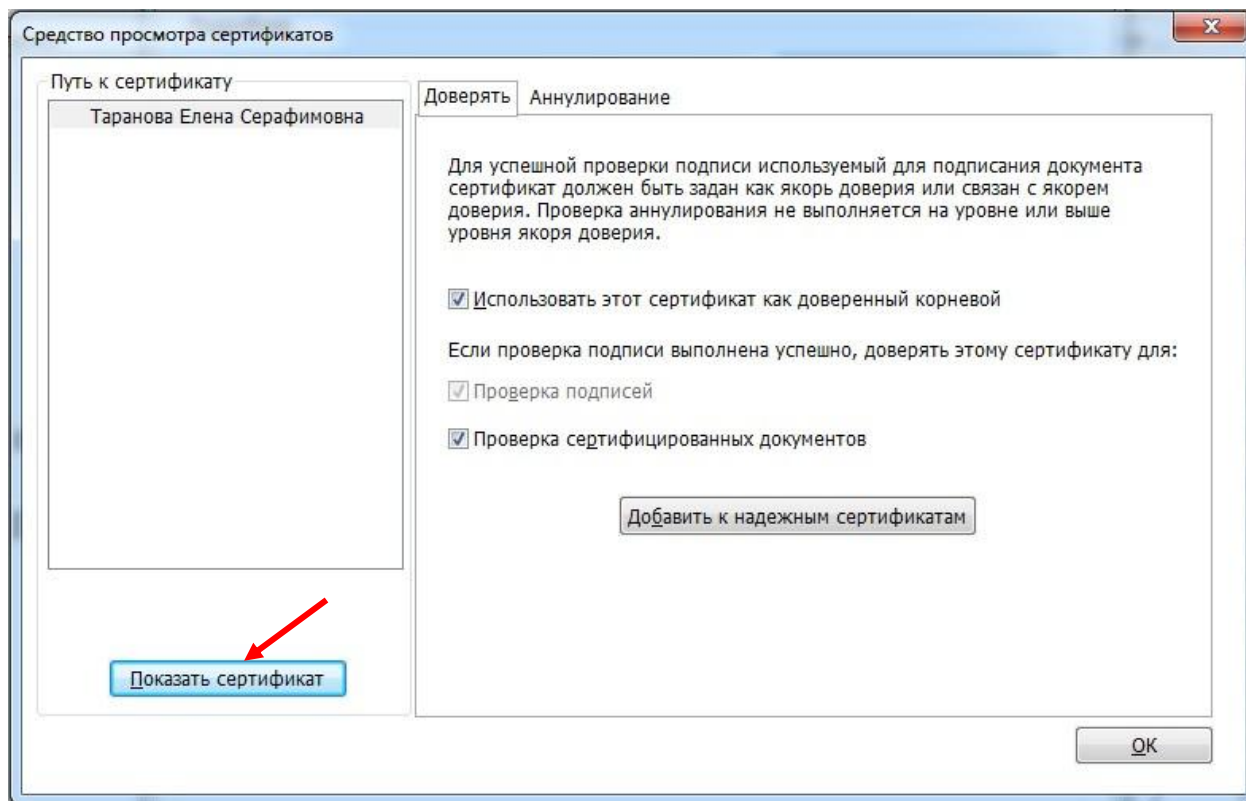
Открываем подписанный документ, делаем щелчок левой кнопкой мыши по ЭЦП, нажимаем «Свойства подписи»



Нажимаем на кнопку «Посмотреть сертификат»



Далее «Показать сертификат»



Нажимаем на вкладку «Состав» и выбираем поле «Серийный номер» – это и есть **сформированный уникальный программный ключ** (в моём случае это «00 86 c8 bf 14 59 9e 80 60»), который должен отображаться на сайте рядом с подписанными документами. Сохраняем его для дальнейшего использования.

